



PERATURAN REKTOR  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
NOMOR: 19C/IT1.A/PER/2023

TENTANG

**STANDAR TARIF SEWA BARANG MILIK  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memanfaatkan Barang Milik Institut Teknologi Bandung (ITB) yang tidak digunakan untuk menunjang kegiatan pokok Tridharma ITB serta sebagai wujud memberikan pelayanan dan manfaat bagi masyarakat luas yang membutuhkan, Barang Milik ITB dapat dimanfaatkan oleh pihak mitra dan unit kerja di lingkungan ITB sesuai dengan mekanisme yang berlaku;
- b. bahwa sehubungan dengan huruf a di atas, mekanisme pemanfaatan Barang Milik ITB perlu diatur dalam bentuk tarif sewa Barang Milik ITB;
- c. bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana pertimbangan pada huruf a dan huruf b di atas, perlu diterbitkan Peraturan Rektor ITB tentang Standar Tarif Sewa Barang Milik Institut Teknologi Bandung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 65 Tahun 2013 tentang Statuta Institut Teknologi Bandung;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
5. Peraturan Majelis Wali Amanat ITB Nomor 001/IT1.MWA/PER/2021 tentang Perubahan Pertama Atas Peraturan Majelis Wali Amanat ITB Nomor 001/PER/I1-MWA/HK/2019 tentang Tri Dharma dan Otonomi Pengelolaan Institut Teknologi Bandung Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
6. Peraturan Rektor ITB Nomor 1295/IT1.A/PER/2021 tentang Sistem Pengelolaan Barang Milik Institut Teknologi Bandung;
7. Peraturan Rektor ITB Nomor 319/IT1.A/PER/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Keuangan Institut Teknologi Bandung;
8. Peraturan Rektor ITB Nomor 1377/IT1.A/PER/2022 tentang Ketentuan Penggunaan Asrama Institut Teknologi Bandung;
9. Keputusan Rektor ITB Nomor 724/I1.B03/SP/SK/2017 tentang Revisi atas Keputusan Rektor ITB Nomor 322/I1.B03/SP/SK/2012 tentang Tarif Pemakaian Fasilitas Institut Teknologi Bandung;
10. Keputusan Majelis Wali Amanat ITB Nomor 005/SK/I1-MWA/KP/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Bandung Periode 2020-2025.



## **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG TENTANG STANDAR TARIF SEWA BARANG MILIK INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG.

### **Pasal 1 Ketentuan Umum**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Institut Teknologi Bandung yang selanjutnya disingkat ITB adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor adalah organ ITB yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan ITB.
3. Barang Milik ITB adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban anggaran ITB atau berasal dari perolehan lainnya yang sah, meliputi barang yang berasal dari penyertaan modal pemerintah dan/atau hibah Barang Milik Negara yang ditetapkan sebagai kekayaan Institut dan/atau barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah.
4. Pengelola Barang Milik ITB adalah Wakil Rektor ITB yang menangani urusan keuangan.
5. Pengguna Barang Milik ITB adalah Unit Kerja ITB yang bertanggung jawab untuk menggunakan barang yang berada dalam penugasannya.
6. Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB adalah Unit Kerja ITB yang sesuai tugas pokok dan fungsinya terkait pada proses pengelolaan Barang Milik ITB berupa aset tetap berwujud.
7. Pemanfaatan adalah pendayagunaan Barang Milik ITB yang tidak digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi ITB dan/atau optimalisasi Barang Milik ITB dengan tidak mengubah status kepemilikan.
8. Sewa adalah pemanfaatan Barang Milik ITB oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dan menerima imbalan uang tunai.
9. Tarif Sewa adalah harga yang ditentukan atas sewa Barang Milik ITB.
10. Penyewa adalah pihak internal maupun pihak eksternal ITB yang melakukan sewa Barang Milik ITB berdasarkan perjanjian sewa.
11. Kerja Sama Pemanfaatan adalah pendayagunaan aset tetap ITB oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kesepakatan.
12. Penilai adalah pihak yang melakukan penilaian berdasarkan kompetensi yang dimilikinya sesuai dengan ketentuan.
13. Penilaian adalah proses kegiatan untuk memberikan suatu opini nilai atas suatu objek penilaian atas Barang Milik Negara/ITB pada saat tertentu.

### **Pasal 2 Ruang Lingkup**

- (1) Peraturan ini mengatur standar tarif sewa yang berlaku bagi seluruh Unit Kerja ITB sebagai pedoman bagi Pengelola Barang Milik ITB dan Pengguna Barang Milik ITB dalam penyewaan Barang Milik ITB.
- (2) Tarif sewa yang tercantum dalam Lampiran Peraturan ini adalah harga satuan terendah.



### **Pasal 3**

#### **Maksud dan Tujuan**

- (1) Peraturan Rektor ini bermaksud untuk memberikan pedoman bagi Pengelola Barang Milik ITB, Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB, dan Pengguna Barang Milik ITB dalam penyewaan Barang Milik ITB.
- (2) Peraturan Rektor ini bertujuan:
  - a. untuk terselenggaranya penyewaan yang tertib, terarah, adil, dan akuntabel guna mewujudkan pengelolaan Barang Milik ITB yang efisien, efektif, dan optimal;
  - b. mengoptimalkan pemanfaatan Barang Milik ITB yang belum/tidak digunakan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Tridarma;
  - c. memperoleh fasilitas yang diperlukan dalam rangka menunjang tugas dan fungsi ITB; dan/atau
  - d. mencegah penggunaan Barang Milik ITB oleh pihak lain secara tidak sah.

### **Pasal 4**

#### **Ketentuan Sewa**

- (1) Sewa Barang Milik ITB dilakukan sepanjang tidak merugikan negara dan tidak mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi Tridarma.
- (2) Penyewa tidak dapat menyewakan kembali Barang Milik ITB kepada pihak lain.
- (3) Penyewaan kembali Barang Milik ITB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya dapat dilakukan apabila sesuai dengan:
  - a. Permohonan Pengguna Barang Milik ITB termasuk maksud dan tujuan penyewaan; dan
  - b. Peruntukan sebagaimana tertuang dalam perjanjian.
- (4) Perjanjian sewa dilakukan oleh:
  - a. Pengelola Barang Milik ITB; dan
  - b. Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB yang berwenang untuk mengelola aset tetap berwujud.
- (5) Penyewa Barang Milik ITB dari internal adalah perorangan, unit kerja, organisasi kemahasiswaan, dan mitra afiliasi ITB.
- (6) Penyewa Barang Milik ITB dari eksternal adalah perorangan, instansi pemerintah, instansi swasta, lembaga sosial masyarakat yang membutuhkan layanan.
- (7) Penyewa Barang Milik ITB dari internal untuk kegiatan tridarma, pendukung kegiatan tridarma, atau sumber dana dari ITB menggunakan mekanisme *resource sharing*, yang telah diverifikasi kegiatannya oleh Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB.

### **Pasal 5**

#### **Kewenangan dan Tanggung Jawab Pengelola Barang Milik ITB**

- (1) Pengelola Barang Milik ITB memiliki kewenangan dan tanggung jawab sebagai berikut:



- a. memberikan persetujuan atas usulan dari Pengguna Barang Milik ITB meliputi:
    1. Usulan sewa Barang Milik ITB; dan
    2. Usulan perpanjangan jangka waktu sewa Barang Milik ITB.
  - b. memberikan persetujuan atas permohonan sewa dari calon penyewa Barang Milik ITB;
  - c. menetapkan Barang Milik ITB yang akan disewakan;
  - d. menandatangani perjanjian sewa Barang Milik ITB;
  - e. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan sewa Barang Milik ITB; dan
  - f. menetapkan ganti rugi yang timbul dalam pelaksanaan sewa.
- (2) Dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pengelola Barang Milik ITB secara fungsional dapat dilaksanakan oleh Unit Kerja ITB yang menangani urusan sarana dan prasarana.
- (3) Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB memiliki kewenangan dan tanggung jawab sebagai berikut:
- a. membantu Pengelola Barang Milik ITB pada proses pengelolaan barang milik ITB;
  - b. memberikan persetujuan atas permohonan sewa dari calon penyewa Barang Milik ITB;
  - c. menetapkan Barang Milik ITB yang akan disewakan;
  - d. menandatangani perjanjian sewa Barang Milik ITB; dan
  - e. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan sewa Barang Milik ITB.
- (4) Pengguna Barang Milik ITB memiliki kewenangan dan tanggung jawab sebagai berikut:
- a. berkoordinasi dengan Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB; dan
  - b. membantu Pengelola Barang Milik ITB dan Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB dalam Pemanfaatan Barang Milik ITB.

## **Pasal 6**

### **Kewajiban Penyewa/Calon Penyewa**

Penyewa/Calon Penyewa berkewajiban:

- a. melakukan pembayaran uang sewa di muka;
- b. melakukan pembayaran biaya lainnya, jika ada, sesuai dengan perjanjian dan ketentuan peraturan yang berlaku;
- c. melakukan pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik ITB yang disewa selama jangka waktu sewa;
- d. mengembalikan Barang Milik ITB yang disewa secara utuh dan sesuai kondisi semula/diperjanjikan; dan
- e. memenuhi kewajiban, bertanggung jawab, dan ketentuan lainnya yang diatur dalam perjanjian sewa.

## **Pasal 7**

### **Objek Sewa**

- (1) Objek sewa Barang Milik ITB berupa:
- a. Tanah dan/atau bangunan;
  - b. Selain tanah dan/atau bangunan.



- (2) Objek sewa Barang Milik ITB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran Peraturan ini.
- (3) Objek sewa Barang Milik ITB berupa tanah dan/atau bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dapat dilakukan untuk sebagian atau keseluruhan.
- (4) Objek sewa Barang Milik ITB berupa tanah dan/atau bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dapat dilakukan atas ruang di bawah atau di atas permukaan tanah.
- (5) Terhadap sewa bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pengelola Barang Milik ITB atau Pengguna Barang Milik ITB tetap dapat menggunakan tanah untuk penyelenggaraan tugas dan fungsinya dan/atau untuk pemanfaatan Barang Milik ITB lainnya.
- (6) Dalam hal objek sewa Barang Milik ITB berupa sebagian tanah dan/atau bangunan, luas tanah dan/atau bangunan menjadi objek sewa Barang Milik ITB adalah sebesar luas bagian tanah dan/atau bangunan yang dimanfaatkan.

### **Pasal 8** **Jangka Waktu**

- (1) Jangka waktu sewa selama-lamanya 5 (lima) tahun sejak ditandatanganinya perjanjian dan dapat diperpanjang dengan persetujuan Pengelola Barang Milik ITB.
- (2) Pengecualian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang untuk kegiatan:
  - a. Kerja sama penyediaan infrastruktur;
  - b. Kegiatan dengan karakteristik usaha yang memerlukan waktu sewa lebih dari 5 (lima) tahun; atau
  - c. Ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) Jangka waktu sewa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh:
  - a. Pengelola Barang Milik ITB; atau
  - b. Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB dengan jangka waktu selama-lamanya 1 (satu) tahun.
- (4) Dalam hal Perjanjian Sewa disepakati dengan jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun maka yang berwenang untuk menyewakan Barang Milik ITB adalah Pengelola Barang Milik ITB.
- (5) Kegiatan dengan karakteristik usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b ditetapkan oleh Pengelola Barang Milik ITB berdasarkan hasil kajian dari Unit Kerja ITB yang menangani urusan sarana dan prasarana.
- (6) Perpanjangan jangka waktu sewa mengikuti mekanisme permohonan sewa menyewa baru.
- (7) Jangka waktu sewa dapat dihitung berdasarkan periode sewa.

## **Pasal 9** **Perjanjian Sewa**

- (1) Calon penyewa mengajukan permohonan sewa kepada Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB.
- (2) Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB yang sesuai dengan kewenangannya melakukan verifikasi kelayakan calon penyewa.
- (3) Perjanjian sewa menyewa dibuat setelah Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB sesuai dengan kewenangannya menetapkan calon penyewa memenuhi proses verifikasi.
- (4) Perjanjian sewa ditandatangani oleh:
  - a. Pengelola Barang Milik ITB;
  - b. Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB; atau
  - c. Pengguna Barang Milik ITB di lingkungan Unit Kerja ITB atas nama Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB.
- (5) Penandatanganan perjanjian sewa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan di atas kertas bermeterai cukup sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan.
- (6) Seluruh biaya yang timbul dalam rangka pembuatan perjanjian sewa ditanggung oleh Penyewa.
- (7) Perjanjian sewa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sekurang-kurangnya memuat:
  - a. pihak-pihak yang terikat dalam perjanjian sewa menyewa;
  - b. jenis, luas atau jumlah barang, besaran sewa, dan jangka waktu;
  - c. tanggung jawab penyewa atas biaya operasional dan pemeliharaan selama jangka waktu penyewaan; dan
  - d. persyaratan lain yang dianggap perlu.
- (8) Sewa atas tanah dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (9) Perjanjian sewa sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dikecualikan untuk sewa Barang Milik ITB yang dilaksanakan per jam atau per hari untuk masing-masing penyewa.
- (10) Sewa Barang Milik ITB berakhir apabila:
  - a. Berakhirnya masa sewa dan tidak diperpanjang lagi;
  - b. Penyewa melanggar perjanjian sewa;
  - c. Objek Sewa akan digunakan oleh ITB;
  - d. Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB membatalkan perjanjian sewa dalam rangka pengawasan dan pengendalian; dan/atau
  - e. Bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (11) Penyewa wajib menyerahkan Barang Milik ITB pada saat berakhirnya perjanjian sewa dalam keadaan baik dan layak digunakan secara optimal sesuai fungsi dan peruntukannya.



- (12) Pada saat penyerahan Sewa Barang Milik ITB sebagaimana dimaksud pada ayat (11) wajib dibuat atau dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST).
- (13) Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB wajib melakukan pengecekan Barang Milik ITB yang disewakan sebelum ditandatanganinya BAST guna memastikan kelayakan kondisi Barang Milik ITB bersangkutan.
- (14) Penandatanganan BAST sebagaimana dimaksud pada ayat (13) dilakukan setelah semua kewajiban penyewa terpenuhi termasuk kewajiban perawatan, pemeliharaan, dan perbaikan ke kondisi semula.

### **Pasal 10 Tarif Sewa**

- (1) Besaran Tarif Sewa Barang Milik ITB sebagaimana tercantum pada Lampiran Peraturan ini.
- (2) Standar Tarif Sewa Barang Milik ITB sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mencakup Pajak Penghasilan (PPH) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), kecuali disebutkan khusus.
- (3) Barang Milik ITB yang tidak atau belum tercantum dalam Peraturan ini, dapat mengacu pada tarif sewa Barang Milik ITB setelah mendapat pertimbangan dan persetujuan dari Unit Kerja ITB yang menangani urusan sarana dan prasarana.
- (4) Rektor dapat menetapkan standar tarif sewa di luar standar tarif sewa untuk digunakan dalam kegiatan tertentu.
- (5) Penetapan standar tarif sewa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan atas usulan Unit Kerja terkait yang didasarkan pada alasan yang sah, untuk selanjutnya ditetapkan dalam Peraturan Rektor tersendiri.

### **Pasal 11 Pengamanan**

- (1) Penyewa wajib melakukan pengamanan atas Barang Milik ITB yang disewa.
- (2) Pengamanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditunjukkan untuk mencegah terjadinya penurunan fungsi barang, penurunan jumlah barang, dan hilangnya barang.
- (3) Penyewa dilarang menggunakan Barang Milik ITB yang disewakan untuk peruntukan selain dari yang telah ditetapkan Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB sesuai dengan perjanjian sewa.

### **Pasal 12 Pemeliharaan**

- (1) Penyewa wajib melakukan pemeliharaan atas Barang Milik ITB yang disewa.
- (2) Pemeliharaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditunjukkan untuk menjaga kondisi dan memperbaiki Barang Milik ITB agar selalu dalam



keadaan baik dan siap untuk digunakan secara berdaya guna dan berhasil guna.

- (3) Seluruh biaya pemeliharaan termasuk biaya yang timbul dari pemakaian Barang Milik ITB menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari penyewa.
- (4) Pemeliharaan Barang Milik ITB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib dilaksanakan selambat-lambatnya pada saat berakhirnya perjanjian sewa menyewa.

### **Pasal 13 Perubahan Bentuk**

- (1) Penyewa dengan persetujuan Pengelola Barang Milik ITB dapat mengubah bentuk Barang Milik ITB berupa bangunan dengan ketentuan tanpa mengubah konstruksi dasar bangunan dan bagian yang ditambahkan menjadi Barang Milik ITB.
- (2) Dalam hal perubahan bentuk Barang Milik ITB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengakibatkan adanya penambahan, bagian yang ditambahkan tersebut disertakan dalam BAST pada akhir perjanjian sewa menyewa untuk ditetapkan menjadi Barang Milik ITB.

### **Pasal 14 Pengawasan dan Pengendalian**

- (1) Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan perjanjian sewa Barang Milik ITB yang berada dalam penguasaannya.
- (2) Pengelola Barang Milik ITB atau Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB menerbitkan surat peringatan/teguran kepada penyewa atas pelanggaran terhadap perjanjian sewa menyewa.
- (3) Pengelola Barang Milik ITB melakukan evaluasi secara berkala atas besaran tarif sewa setiap tahun atau sesuai dengan kebutuhan, berdasarkan laporan perkembangan pelaksanaan sewa dari Unit Kerja Pengelola Barang Milik ITB.

### **Pasal 15 Ganti Rugi**

- (1) Dalam hal Barang Milik ITB yang disewakan hilang dan/atau rusak selama jangka waktu sewa, penyewa wajib mengganti dan/atau memperbaiki Barang Milik ITB yang disewa dengan barang yang sejenis selambat-lambatnya pada saat berakhirnya perjanjian sewa menyewa.
- (2) Dalam hal penggantian dan/atau perbaikan tidak dapat dilakukan, penyewa wajib membayar nilai Barang Milik ITB tersebut ke ITB.
- (3) Dalam hal perbaikan dan/atau penggantian terlambat dilakukan sampai dengan perjanjian sewa menyewa berakhir, penyewa dapat dikenakan pembiayaan ganti rugi sesuai dengan perjanjian sewa menyewa.



**Pasal 16**  
**Penutup**

- (1) Pada saat peraturan ini mulai berlaku, maka proses sewa menyewa yang sedang berlangsung administrasi kontraknya namun belum menyepakati perjanjian sewa, tidak wajib tunduk pada ketentuan dalam Peraturan ini.
- (2) Pada saat Peraturan ini ditetapkan, maka:
  - a. Keputusan Rektor ITB Nomor 724/I1.B03/SP/SK/2017 tentang Revisi atas Keputusan Rektor ITB Nomor 322/I1.B03/SP/SK/2012 tentang Tarif Pemakaian Fasilitas Institut Teknologi Bandung;
  - b. segala ketentuan yang bertentangan dengan Peraturan ini; dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.
- (3) Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 31 Juli 2023

REKTOR,  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG



Prof. REINI WIRAHADIKUSUMAH, Ph.D.  
NIP. 19681025 199203 2 001

LAMPIRAN PERATURAN REKTOR  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
NOMOR : 19C/IT1.A/PER/2023  
TANGGAL : 31 Juli 2023

**STANDAR TARIF SEWA BARANG MILIK  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>1. FAKULTAS TEKNIK PERTAMBANGAN DAN PERMINYAKAN .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2 Selain Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>2</b>
<b>2. SEKOLAH BISNIS DAN MANAJEMEN .....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DIREKTORAT KEMAHASISWAAN .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>3</b>
<b>4. LEMBAGA PENGEMBANGAN ILMU DAN TEKNOLOGI.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>3</b>
<b>5. DIREKTORAT PENGEMBANGAN PENDIDIKAN .....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2 Selain Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>5</b>
<b>6. DIREKTORAT SARANA DAN PRASARANA .....</b>	<b>6</b>
<b>6.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>6</b>
<b>6.2 Selain Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>11</b>
<b>7. DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI .....</b>	<b>12</b>
<b>7.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>12</b>
<b>8. UPT PERPUSTAKAAN .....</b>	<b>12</b>
<b>8.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>12</b>
<b>9. UPT SARAGA DAN SABUGA.....</b>	<b>13</b>
<b>9.1 Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>13</b>
<b>9.2 Selain Tanah dan/atau Bangunan .....</b>	<b>15</b>

## 1. Fakultas Teknik Pertambangan dan Perminyakan

### 1.1 Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Sewa Ruang	Hari	500.000	

### 1.2 Selain Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
CNC Router	Menit	4.000	
Laser Cutting	Menit	2.000	
Stereo Microscope	Sampel	75.000	
Trinocular Microscope	Sampel	75.000	

## 2. Sekolah Bisnis dan Manajemen

### 2.1 Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Ruang Auditorium 225	Jam	200.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 225 kursi</li></ul>
Ruang Auditorium 200	Jam	150.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 200 kursi</li></ul>
Ruang Kelas Amphitheater	Jam	150.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 70-80 kursi</li></ul>
Ruang Seminar	Jam	100.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 40 kursi</li></ul>
Ruang Kelas Besar	Jam	100.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 60-70 kursi</li></ul>
Ruang Kelas Sedang	Jam	75.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Peralatan</li><li>• Kapasitas 30-40 kursi</li></ul>
Ruang Kelas Kecil	Jam	50.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 20-35</li></ul>
Ruang Kelas Teleconference	Jam	75.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 40 kursi</li></ul>
Ruang Kelas Tutorial	Jam	50.000	Kapasitas 30-40 kursi
Ruang Kelas Kampus ITB Jatinangor	Jam	50.000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fasilitas Hybrid</li><li>• Kapasitas 30-40 kursi</li></ul>
Ruang Rapat Lantai 6 Gedung Labtek XIX	Jam	75.000	Fasilitas Hybrid
Ruang Rapat Lantai 1 Gedung SBM ITB	Jam	50.000	Fasilitas Hybrid
Ruang Rapat Lantai 4 Gedung Labtek XIX	Jam	40.000	
Ruang Rapat Lantai 3 Gedung Labtek XIX	Jam	25.000	

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Ruang Rapat Lantai 2 Gedung MBA ITB	Jam	30.000	
Ruang Rapat AACSB Lantai 2 Gedung MBA ITB	Jam	50.000	
Ruang Studio Band/Karaoke	Jam	100.000	
Ruang Fitnes	Orang Jam	100.000	

### 3. Direktorat Kemahasiswaan

#### 3.1 Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Anggota</b>			
ITB Career Center Lantai 1 Ruang Rapat	Hari	1.200.000	Kapasitas 20 peserta
ITB Career Center Lantai 1 Ruang Wawancara Mini	Hari	1.500.000	Kapasitas 3 peserta
ITB Career Center Lantai 2 Ruang 9211	Hari	1.800.000	Kapasitas 100 peserta
<b>Non Anggota</b>			
ITB Career Center Lantai 1 Ruang Rapat	Hari	1.700.000	Kapasitas 20 peserta
ITB Career Center Lantai 1 Ruang Wawancara Mini	Hari	2.100.000	Kapasitas 3 peserta
ITB Career Center Lantai 2 Ruang 9211	Hari	2.300.000	Kapasitas 100 peserta

### 4. Lembaga Pengembangan Ilmu dan Teknologi

#### 4.1 Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Pertokoan/Pop-Up Store</b>			
Ruang Pertokoan	M <sup>2</sup> per Bulan	350.000	
<b>Ruang Serba Guna</b>			
Internal			Fasilitas: 1. Internet 2. Sound system 3. Proyektor 4. Freeflow air mineral 5. Mic stand 6. Mic portable 7. Kapasitas maksimal 150 orang.
<i>Function Hall</i> lantai 2 Gedung STP ITB	Half Day	1.950.000	
<i>Function Hall</i> lantai 2 Gedung STP ITB	Full Day	3.950.000	
Eksternal			



<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
<i>Function Hall</i> lantai 2 Gedung STP ITB	Half Day	2.000.000	
<i>Function Hall</i> lantai 2 Gedung STP ITB	Full Day	4.000.000	
<b>Ruang Rapat</b>			
Internal			Fasilitas: 1. Smart TV 75" 2. Video conference 3. Freeflow kopi, the, dan air mineral 4. Internet 5. Kapasitas maksimal 30 orang.
Ruang Rapat lantai 3 Gedung STP ITB	Half Day	250.000	
Ruang Rapat lantai 3 Gedung STP ITB	Full Day	550.000	
Eksternal			
Ruang Rapat lantai 3 Gedung STP ITB	Half Day	300.000	
Ruang Rapat lantai 3 Gedung STP ITB	Full Day	600.000	
<b>Perkantoran/ Office</b>			
Ruang Perkantoran	M <sup>2</sup> per Bulan	350.000	
<b>Co-Working Space STP ITB</b>			
Internal			
<i>Share Desk</i>	Hari	35.000	
<i>Share Desk</i>	1 Bulan	700.000	
<i>Share Desk</i>	3 Bulan	1.750.000	
<i>Share Desk</i>	6 Bulan	3.150.000	
<i>Dedicated Desk</i>	3 Bulan	2.100.000	
Eksternal			
<i>Share Desk</i>	Hari	50.000	
<i>Share Desk</i>	1 Bulan	1.000.000	
<i>Share Desk</i>	3 Bulan	2.500.000	
<i>Share Desk</i>	6 Bulan	4.500.000	
<i>Dedicated Desk</i>	3 Bulan	3.000.000	
<b>Virtual Office</b>			
Internal	6 Bulan	2.950.000	Fasilitas: 1. Alamat domisili perusahaan 2. Signage logo perusahaan 3. Layanan penerimaan surat, dokumen, dan paket 4. Penggunaan meeting room sebanyak 2 kali dalam sebulan (3 jam) 5. Resepsionis
Internal	1 Tahun	5.450.000	
Eksternal	6 Bulan	3.000.000	
Eksternal	1 Tahun	5.500.000	



## 5. Direktorat Pengembangan Pendidikan

### 5.1 Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Ruang Studio dan Fasilitas Peralatan	Jam	500.000	
Ruang Multimedia Video Conference dan Fasilitas Peralatan Hybrid	Jam	350.000	
Kelas Edunex	Bulan	1.000.000	
Kelas Edunex	Semester	5.000.000	
Ruang Multimedia	Hari	1.500.000	
Ruang Studio CRCS 3A	Hari	2.500.000	Fasilitas: <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 Kamera Video</li><li>• Video Mixer</li><li>• Lighting</li><li>• 2 TV 65 Inch</li><li>• Set Sofa</li><li>• Sound System</li><li>• 1 Unit PC</li></ul>
Ruang Studio CRCS 3B	Hari	2.500.000	Fasilitas: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Kamera Video</li><li>• Teleprompter</li><li>• Lighting</li><li>• 1 Smart TV 80 Inch</li><li>• Greenscreen</li><li>• 1 Unit PC</li><li>• Sound System</li></ul>
Ruang Studio TVST A	Hari	1.500.000	Fasilitas: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Kamera Video</li><li>• Teleprompter</li><li>• Lighting</li><li>• 1 TV 50 Inch</li><li>• Meja + Kursi Presenter</li></ul>
Ruang Studio TVST B	Hari	1.500.000	Fasilitas: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Kamera Video</li><li>• Teleprompter</li><li>• Lighting</li><li>• 1 TV 50 Inch</li><li>• Meja + Kursi Presenter</li></ul>

### 5.2 Selain Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Peralatan Audio : Audio Mixer Mini + Cable	Shift	350.000	
Peralatan Audio : Clip On Wireless	Shift	100.000	
Peralatan Audio : Zoom H6	Shift	150.000	Include Memori Card+Charger
Video Camera HDR - PXW Z150	Jam	125.000	
Video Camera HDR - PXW Z150	Shift	500.000	

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Video Camera HXR - PXW-X70	Jam	100.000	
Video Camera HXR - PXW-X70	Shift	450.000	
Video Mixer : DataVideo HS-8250	Shift	1.000.000	
Mixer Video Yamaha MG-12XU	Shift	400.000	
Peralatan Multicam paket A	Hari	1.500.000	2 Kamera Video PXW-X70 Inc. Baterai dan Memory Card, Livepro Switcher, 2 Kabel HDMI 15m.
Peralatan Multicam paket B	Hari	2.000.000	2 Kamera Video PXW-X70 Inc. Baterai dan Memory Card, Data Video Switcher, 2 Kabel SDI 50m.
Paket Live Streaming	Hari	1.750.000	1 Kamera Video PXW-X70 Inc. Baterai dan Memory Card, Kabel SDI/HDMI, SDI/HDMI Capture, Soundcard, Laptop Streaming
Paket Audio/Voice Recording	Hari	1.000.000	1 Mic Shure SM7B + Stand, 1 Audio Mixer USB/Soundcard, Laptop + Audio Recording Software, Headphone Monitor
Kelas Virtual Edunex	Bulan	1.000.000	
Kelas Virtual Edunex	Semester	5.000.000	

## 6. Direktorat Sarana dan Prasarana

### 6.1 Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
<b>ASRAMA</b>			
Asrama Internasional/Cisitu			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	150.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	1.500.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	100.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	750.000	
Asrama Jatinangor Tower Building 1			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	100.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	150.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	900.000	



<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	1.500.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	45.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	100.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	750.000	Fasilitas Water Heater
Tamu dan Mahasiswa dari luar ITB	Kamar per Hari	150.000	
<b>Asrama Jatinangor Tower Building 2</b>			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	100.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	900.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	45.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
<b>Asrama Jatinangor Tower Building 3</b>			
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Bulan	300.000	
<b>Asrama Jatinangor Tower Building 4</b>			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	100.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	150.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	900.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	1.500.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	45.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	100.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	750.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Bulan	300.000	
Tamu dan Mahasiswa dari luar ITB	Kamar per Hari	150.000	
<b>Asrama Jatinangor Tower Building 5</b>			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	900.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Bulan	300.000	



<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
1 kamar = 4 penghuni	Orang Bulan	225.000	
<b>Asrama Kanayakan</b>			
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Bulan	300.000	
1 kamar = 4 penghuni	Orang Bulan	225.000	
<b>Asrama Kidang Pananjung</b>			
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Bulan	300.000	
1 kamar = 4 penghuni	Orang Bulan	225.000	
<b>Asrama Sangkuriang A</b>			
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	45.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
Tamu dan Mahasiswa dari luar ITB	Kamar per Hari	150.000	
<b>Asrama Sangkuriang B</b>			
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	45.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
Tamu dan Mahasiswa dari luar ITB	Kamar per Hari	150.000	
<b>Asrama Sangkuriang C</b>			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	100.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	150.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	900.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	1.500.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	45.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	100.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Hari	30.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Bulan	300.000	
Tamu dan Mahasiswa dari luar ITB	Kamar per Hari	150.000	
<b>Asrama Sangkuriang D</b>			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	100.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	150.000	Fasilitas Water Heater



<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	900.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	1.500.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	45.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	100.000	Fasilitas Water Heater
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	450.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Hari	30.000	
1 kamar = 3 penghuni	Orang Bulan	300.000	
Tamu dan Mahasiswa dari luar ITB	Kamar per Hari	150.000	
<b>RUMAH SINGGAH/SUSUN</b>			
<b>Rumah Susun</b>			
Rusun Jatinangor	Hari	100.000	Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB
Rusun Jatinangor	Bulan	450.000	Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB
<b>Rumah Transit</b>			
Jalan Sangkuriang No. U-19	Bulan	550.000	
Jalan Sangkuriang T2A	Bulan	550.000	
Jalan Sangkuriang T2B	Bulan	550.000	
Jalan Pelesiran No.47	Bulan	450.000	Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB
Jalan Progo No. 27	Bulan	1.000.000	
Jalan Progo No. 27A	Bulan	1.000.000	
Jalan Cisitua lama No. 11A	Bulan	450.000	Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB
Jalan Cisitua Lama No. 11B	Bulan	450.000	Dosen dan Tenaga Kependidikan ITB
Jalan Bukit Dago Utara I No.4A	Bulan	450.000	
Jalan Bukit Dago Utara I No.4B	Bulan	450.000	
Jalan Bukit Dago Utara I No.4C	Bulan	450.000	
Jalan Bukit Dago Utara II BD1	Bulan	450.000	
Jalan Bukit Dago Utara II BD2	Bulan	450.000	
Jalan Bukit Dago Utara II BD3	Bulan	450.000	
Jalan Bukit Dago Utara II BD4	Bulan	450.000	
Jalan Bukit Dago Utara II BD5	Bulan	450.000	
Jalan Cihaur No. 3	Bulan	550.000	
Jalan Cihaur No. 3A	Bulan	550.000	
Jalan Cihaur No. 3B	Bulan	550.000	
Jalan Cihaur No. 3C	Bulan	550.000	
Jalan Purnawarman No.45 lantai 1-01	Bulan	650.000	



<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Jalan Purnawarman No.45 lantai 1-02	Bulan	650.000	
Jalan Purnawarman No.45 lantai 1-03	Bulan	650.000	
Jalan Purnawarman No.45 lantai 1-04	Bulan	650.000	
Jalan Purnawarman No.45 lantai 2-05	Bulan	650.000	
Jalan Purnawarman No.45 lantai 2-06	Bulan	650.000	
Jalan Purnawarman No.45 lantai 2-07	Bulan	650.000	
Jalan Purnawarman No.45 lantai 2-08	Bulan	650.000	
<b>RUMAH TAMU ITB</b>			
1 kamar = 1 penghuni	Orang Hari	150.000	
1 kamar = 1 penghuni	Orang Bulan	1.500.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Hari	100.000	
1 kamar = 2 penghuni	Orang Bulan	750.000	
<b>GEDUNG</b>			
Aula Barat	Hari	2.250.000	Tidak termasuk Videotron
Aula Timur	Hari	2.250.000	Tidak termasuk Videotron
Gedung Serba Guna	Hari	950.000	
<b>PERBANKAN</b>			
Sewa Kantor Bank atau Ruangan Mesin ATM	M <sup>2</sup> per Bulan	250.000	
<b>PERKANTORAN</b>			
Sewa Ruang Perkantoran Bisnis	M <sup>2</sup> per Bulan	250.000	
Sewa Ruang Perkantoran Non Bisnis	M <sup>2</sup> per Bulan	165.000	
<b>RUANGAN</b>			
Ruang Rapat Gedung Annex lantai III	Hari	1.750.000	
Galeri Utama 1, Campus Centre ITB	Hari	2.100.000	
Ruang Auditorium, Campus Centre ITB	Hari	1.100.000	
Ruang Rapat Geleri Campus Centre ITB	Hari	600.000	
Ruang Seminar Gedung Lab. Doping	Hari	1.050.000	
Ruang Multi Purpose Hall, Gedung CRCS	Hari	1.350.000	Tidak termasuk Videotron
Ruang Conference Hall Besar, Gedung CRCS	Hari	850.000	
Ruang Conference Hall Kecil, Gedung CRCS	Hari	550.000	
Ruang Kuliah Kelas Besar	Hari	400.000	
Ruang Kuliah Kelas Kecil	Hari	250.000	



<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Ruang Convention Hall, Gedung CAS	Hari	500.000	
Pendopo Rumah Dinas Rektor	Hari	500.000	
Ruang Rapat Villa Merah	Hari	250.000	
<b>KANTIN</b>			
Tenant Kantin Zona Bisnis			
Area Kampus Ganesha	M <sup>2</sup> per Bulan	70.000	
Area Kampus Jatinangor	M <sup>2</sup> per Bulan	70.000	
Area Kampus Cirebon	M <sup>2</sup> per Bulan	70.000	
Area Kampus Jakarta	M <sup>2</sup> per Bulan	70.000	
Tenant Kantin Zona Sosial			
Area Kampus Ganesha	M <sup>2</sup> per Bulan	50.000	
Area Kampus Jatinangor	M <sup>2</sup> per Bulan	50.000	
Area Kampus Cirebon	M <sup>2</sup> per Bulan	50.000	
Area Kampus Jakarta	M <sup>2</sup> per Bulan	50.000	
Vending Machine	M <sup>2</sup> per Bulan	70.000	
Food-Truck/Mobile	M <sup>2</sup> per Bulan	50.000	
<b>PERTOKOAN</b>			
Sewa Ruang Pertokoan – Bisnis	M <sup>2</sup> per Bulan	250.000	
Sewa Ruang Pertokoan – Non Bisnis	M <sup>2</sup> per Bulan	70.000	

## 6.2 Selain Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Bus 29 Seat	Hari	750.000	Tidak termasuk biaya bahan bakar, Tol, Parkir, dan uang lelah pengemudi/kenek.
Mobil Minibus MPV ( <i>Multi Purposes Vehicle</i> )	Hari	150.000	Tidak termasuk biaya bahan bakar, Tol, Parkir, dan uang lelah pengemudi/kenek.
Mobil Truk Engkel	Hari	250.000	Tidak termasuk biaya bahan bakar, Tol, Parkir, dan uang lelah pengemudi/kenek.

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Mobil Pick Up	Hari	100.000	Tidak termasuk biaya bahan bakar, Tol, Parkir, dan uang lelah pengemudi/kenek.
Mobil Elf	Hari	250.000	Tidak termasuk biaya bahan bakar, Tol, Parkir, dan uang lelah pengemudi/kenek.
Mobil Hiace	Hari	250.000	Tidak termasuk biaya bahan bakar, Tol, Parkir, dan uang lelah pengemudi/kenek.
LED Videotron	Hari	2.150.000	Maksimal 8 Jam Pemakaian

## **7. Direktorat Teknologi Informasi**

### **7.1 Tanah dan Bangunan**

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Ruang Komputer			
Lab-1	Hari	2.400.000	Termasuk fasilitas dengan kapasitas 40 seat
Lab-2	Hari	2.400.000	Termasuk fasilitas dengan kapasitas 40 seat
Lab-3	Hari	2.400.000	Termasuk fasilitas dengan kapasitas 40 seat
Lab-4	Hari	2.400.000	Termasuk fasilitas dengan kapasitas 40 seat
Lab-5	Hari	2.400.000	Termasuk fasilitas dengan kapasitas 40 seat
Lab-6	Hari	2.400.000	Termasuk fasilitas dengan kapasitas 40 seat
Lab-7	Hari	2.400.000	Termasuk fasilitas dengan kapasitas 40 seat

## **8. UPT Perpustakaan**

### **8.1 Tanah dan Bangunan**

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Ruang Pelatihan IT	Per Hari	500.000	
Ruang Rapat	Per Hari	300.000	
Ruang Serba Guna	Per Hari	400.000	



## 9. UPT Saraga dan Sabuga

### 9.1 Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
<b>AUDITORIUM</b>			Tarif belum termasuk PPN
Auditorium Utama Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin - Jum'at	Hari	60.858.000	
Auditorium Utama Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	67.197.500	
Auditorium Utama Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	33.599.000	
Auditorium Utama Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	2.760.000	
Auditorium Pratama (Utara/Tengah/Selatan) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	32.965.000	
Auditorium Pratama (Utara/Tengah/Selatan) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	36.768.500	
Auditorium Pratama (Utara/Tengah/Selatan) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	18.384.500	
Auditorium Pratama (Utara/Tengah/Selatan) Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	1.495.000	
<b>AREA PAMERAN/EXHIBITION HALL</b>			Tarif belum termasuk PPN
Area Pameran Utama Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	30.429.000	
Area Pameran Utama Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	36.134.500	
Area Pameran Utama Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	17.446.500	
Area Pameran Utama Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	1.437.500	
Area Pameran Pratama (Tengah) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	8.253.500	
Area Pameran Pratama (Tengah) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	10.143.000	
Area Pameran Pratama (Tengah) Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	5.071.500	
Area Pameran Pratama (Tengah) Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	423.000	
Area Pameran Pratama (Utara,Selatan) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	19.018.500	
Area Pameran Pratama (Utara,Selatan) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	22.822.000	

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Area Pameran Pratama (Utara,Selatan) Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	11.411.000	
Area Pameran Pratama (Utara,Selatan) Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	920.000	
<b>TANAH/TAMAN</b>			Tarif belum termasuk PPN
Area Parkir Utama Sabuga Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin- Jum'at	Hari	27.513.000	
Area Parkir Utama Sabuga Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	32.458.000	
Area Parkir Utama Sabuga Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	16.229.000	
Area Parkir Utama Sabuga Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	1.495.000	
Area Parkir Pratama (Tengah) Sabuga Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	8.812.000	
Area Parkir Pratama (Tengah) Sabuga Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	13.693.500	
Area Parkir Pratama (Tengah) Sabuga Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	6.847.000	
Area Parkir Pratama (Tengah) Sabuga Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	5.462.500	
Area Parkir Pratama (Utara/Selatan) Sabuga Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	15.214.500	
Area Parkir Pratama (Utara/Selatan) Sabuga Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	17.623.500	
Area Parkir Pratama (Utara/Selatan) Sabuga Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	8.812.500	
Area Parkir Pratama (Utara/Selatan) Sabuga Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	747.500	
Taman Atas Utama (Roof Garden) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	11.411.000	
Taman Atas Utama (Roof Garden) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	15.214.500	
Taman Atas Utama (Roof Garden) Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	7.607.500	
Taman Atas Utama (Roof Garden) Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	632.500	
Taman Atas Pratama (Roof Garden Utara/Selatan) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	8.377.000	



<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
Taman Atas Pratama (Roof Garden Utara/Selatan) Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	11.157.500	
Taman Atas Pratama (Roof Garden Utara/Selatan) Untuk Hari Persiapan	Hari	5.579.000	
Taman Atas Pratama (Roof Garden Utara/Selatan) Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	460.000	
<b>RUANGAN</b>			Tarif belum termasuk PPN
Ruang Pertemuan Besar Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	3.930.500	
Ruang Pertemuan Besar Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	5.133.500	
Ruang Pertemuan Besar Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	2.663.000	
Ruang Pertemuan Besar Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	207.000	
Ruang Pertemuan Medium Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	3.161.000	
Ruang Pertemuan Medium Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	4.057.500	
Ruang Pertemuan Medium Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	2.029.000	
Ruang Pertemuan Medium Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	172.500	
Ruang Pertemuan Kecil Untuk Hari Pelaksanaan Pada Hari Senin-Jum'at	Hari	1.521.500	
Ruang Pertemuan Kecil Untuk Hari Pelaksanaan Pada Akhir Pekan	Hari	2.282.500	
Ruang Pertemuan Kecil Untuk Hari Persiapan Sebelum Acara	Hari	1.141.500	
Ruang Pertemuan Kecil Untuk Tarif Sewa Tambahan Per Jam	Jam	115.000	
<b>PERKANTORAN</b>			Tarif belum termasuk PPN
Sewa Ruang Perkantoran	M <sup>2</sup> per Bulan	120.000	

## 9.2 Selain Tanah dan Bangunan

<b>Nama Tarif</b>	<b>Satuan</b>	<b>Tarif (Rupiah)</b>	<b>Keterangan</b>
<b>FASILITAS TAMBAHAN</b>			Tarif belum termasuk PPN
Meja Lipat	Hari	5.750	
Kursi Susun	Hari	7.500	
Kursi Susun dengan Sarung Kursi	Hari	8.000	
Tambahan Operasional	Hari	120.000	
Electricity Power	KWH	11.400	
Microphone Tanpa Kabel	Hari	172.500	Clip On, Handheld
Layar LCD	Hari	1.138.500	Ukuran 3x4 m <sup>2</sup>
Layar LCD	Hari	2.415.000	Ukuran 9x6 m <sup>2</sup>

Nama Tarif	Satuan	Tarif (Rupiah)	Keterangan
Moveable Sound System	Hari	115.000	4 channel
Meja Bulat	Hari	11.500	Max 8
Meja Bulat dan Taplak	Hari	40.250	
Layar LCD Portable Ukuran Besar	Hari	517.500	
Layar LCD Portable Ukuran Kecil	Hari	287.500	
Seat Cover	Hari	7.500	
Panggung 140 m <sup>2</sup> + Karpet, Pelapis	Hari	4.025.000	H = 0,9 dan 1,2m
Tangga Panggung	Modul per Hari	34.500	H = 0,40
TV Wall 60"	Hari	263.000	
Air Handling Unit Auditorium	Jam	180.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAN + AHU</li> <li>• Max 3 AHU</li> </ul>
AC Auditorium	Jam	1.175.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CHILLER + FAN + AHU</li> <li>• Max 3 CHILLER</li> </ul>
<b>SARANA OLAH RAGA</b>			
Fitness Paket Bulanan	Bulan	170.000	• Khusus Mahasiswa ITB
Fitness Paket 10x	Paket	120.000	• Khusus Mahasiswa ITB
Fitness Paket 5x	Paket	60.000	• Khusus Mahasiswa ITB
Kolam Renang Paket Bulanan	Bulan	240.000	• Khusus Mahasiswa ITB
Kolam Renang Paket 10x	Paket	80.000	• Khusus Mahasiswa ITB
Kolam Renang Paket 5x	Paket	40.000	• Khusus Mahasiswa ITB
Kolam Renang Malam Hari	Orang	25.000	• Week Day
Kolam Renang Malam Hari	Orang	30.000	• Week End

REKTOR,  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG



Prof. REANI WIRAHADIKUSUMAH, Ph.D.  
NIP. 19681025 199203 2 001